



Základní škola u svatého Štěpána, Praha 2

Štěpánská 8/1286, 120 00 Praha 2

tel: 224 943 046 mob: 734 573 283

IČ: 47610361 ID: uammtcp

www.zsstepanska.cz info@zs-stepanska.cz

Řád školní družiny

Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní družiny a školního klubu je vydáván v souladu s § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon).

I. Provozní doba školní družiny

Ranní družina je **otevřena od 6.45 hodin** a je umístěna v novém pavilonu na školní zahradě v oddělení 1b.

Odpolední družina začíná hned po skončení vyučování. Děti jsou paní vychovatelkou nebo panem vychovatelem odváděny do školní jídelny. Provoz školní družiny **končí každý den v 17.30 hodin**. Konečná družina je umístěna v budově školy v oddělení 3a (třída 3. A) v prvním patře školy.

II. Užívané prostory

Školní družina užívá třídy školy, třídy v novém pavilonu na školní zahradě a půdní vestavbu ve 3. patře školní budovy ve Štěpánské ulici č. 8., Praha 2.

III. Přihlašování, odhlašování do školní družiny, příp. vyloučení žáka

Žáci I. stupně jsou přihlašováni do školní družiny svým zákonným zástupcem, který vyplní zápisní lístek.

Při odhlašování ze školní družiny předá zákonný zástupce odhlášku s datem ukončení docházky do školní družiny vychovateli. Pokud dítě přestane být žákem ZŠ u sv. Štěpána, je automaticky odhlášeno i ze školní družiny.

Vyloučení žáka: „*ředitelka školy může vyloučit ze ŠD toho žáka, který soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, anebo z jiných zvláště závažných důvodů.*“ (Věstník MŠMT ČR, sešit 7, s. 7; č.j.: 17 749/2002-51).

IV. Platby zákonných zástupců za pobyt dítěte ve školní družině

Výši měsíčního poplatku za pobyt dítěte ve školní družině určuje ředitelka základní školy. Zákonný zástupce hradí v určené lhůtě stanovený poplatek na účet základní školy; kvůli rozlišení plateb se při platbách používá výhradně určený variabilní symbol, který je platný po celou dobu docházky do školní družiny. Poplatek je možné hradit na účet školy nebo v hotovosti v kanceláři základní školy. Poplatek je pro tento školní rok stanoven ve výši 250,- Kč za žáka, má-li v družině sourozence, ten hradí poplatek ve výši 100,- Kč. Za pozdní vyzvednutí žáka po ukončení provozu družiny, kdy vychovatel musí zajistit dohled nad žákem do doby příchodu zákonných zástupců, bude škola zákonným zástupcům účtovat 100,- Kč za každou započatou hodinu.

V. Podmínky odchodu žáků ze školní družiny

Zákonní zástupci nebo jimi předem jednoznačně a prokazatelně určené osoby mohou děti vyzvedávat po celou dobu činnosti družiny. Bez doprovodu může dítě z družiny odejít pouze v případě, že je to řádně zaznamenáno v zápisním lístku nebo je paní vychovatelce nebo panu vychovateli předán lístek s přesným a jednoznačným určením času a data odchodu a podpisem jednoho ze zákonných zástupců dítěte. V žádném případě nemůže dítě odejít samo bez písemného potvrzení, telefonické ujistění není dostačující.

VI. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině

Žáci jsou na počátku školního roku poučeni o bezpečnosti pobytu, činnosti a požární ochraně ve školní družině. Poslouchají pokynů svých vychovatelů, dodržují pravidla bezpečného pohybu po ulicích, snaží se přiměřeně svým schopnostem vyvarovat nebezpečí.

VII. Pitný režim

Pitný režim je zajištěn po celou dobu pobytu ve školní družině, během oběda a po něm (do 14.00 hod.) si mohou žáci načerpát nápoj do svých nádob z netříštivého materiálu.

VIII. Postup vychovatelů při nevyzvednutí žáka

Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne žáka do 17.30 hodin, kdy skončí odpolední provoz družiny, postupuje vychovatel následujícím způsobem:

- a) uvědomí vedení školy (ředitele, popř. jeho zástupce) o nastalé situaci
- b) snaží se telefonicky spojit se zákonným zástupcem žáka a v případě, že se dovolá, domluví se na době vyzvednutí žáka z družiny a stále čeká s žákem ve škole až do příchodu zákonného zástupce
- c) pokud se vychovateli nepodaří telefonicky spojit se zákonným zástupcem žáka, opakovaně to zkouší a průběžně informuje vedení školy
- d) v případě, že se nepodaří se zákonnými zástupci spojit, vedení školy informuje Policii ČR a dále se postupuje podle pokynů policie

IX. Výjimečné umístění žáků do školní družiny, kteří do ní nejsou přihlášení

Ve výjimečných případech mohou být dočasně umístěni do školní družiny i žáci, kteří do ní nejsou přihlášení. Potom pro ně tento řád platí v přiměřeném rozsahu. Rodiče jsou o této situaci vyrozuměni písemným sdělením a nedochází k vybírání poplatku za navštěvování školní družiny od zákonných zástupců těchto dětí.

X. Pravidla styku s rodiči

Rodiče mohou při zachování přiměřené ohleduplnosti k chodu školní družiny jednat kdykoliv s vychovateli. Základní podmínkou je, aby tím nebyl narušen hladký chod zařízení a nedošlo k jakémukoliv ohrožení bezpečnosti dětí nebo dospělých. V tomto případě musí vychovatelé jednání taktně a rozhodně ukončit. Pokud by se jednalo o závažnější jednání, rodičům se doporučuje, aby si termín schůzky s vychovateli domluvili předem.

XI. Podmínky spojování činností jednotlivých oddělení školní družiny a užívání dalších prostor školy

S ohledem na dodržení bezpečnostních a jiných zákonných norem se činnost oddělení může spojovat za předpokladu, že spojování poslouží zvolenému výchovně vzdělávacímu cíli a je předem schváleno vedoucí vychovatelkou. Protože je školní družina součástí základní školy, mohou jednotlivá oddělení po schválení ředitelkou, příp. zástupkyní ředitelky využívat i další prostory školy.

XII. Další činnosti v rámci školní družiny

Činnosti ve školní družině se řídí Výchovně vzdělávacím programem školní družiny. Program obsahuje zejména konkrétní cíle mimoškolního a zájmového vzdělávání žáků. Vychovatelé jednotlivých oddělení školní družiny informují o činnosti a aktivitách svého oddělení děti i rodiče pomocí webových stránek školy nebo e-mailem. Součástí činnosti školní družiny mohou být i zájmové kroužky, taktéž lze spojovat některé činnosti s prací školního klubu.

XIII. Zvláštní podmínky provozu

Provoz školní družiny je organizován v souladu s epidemiologickými opatřeními.

V Praze dne 28. 8. 2026

Účinnosti nabývá 1. 9. 2026

Mgr. Bc. Jana Páčová
ředitelka školy

Seznámení s Řádem školní družiny

Jméno dítěte: _____ třída: _____

podpis zákonného zástupce: _____