



ZÁKLADNÍ ŠKOLA U SVATÉHO ŠTĚPÁNA, PRAHA 2

ŠKOLNÍ ŘÁD

„Vzdělání, sebevědomí, slušnost“

Štěpánská 1286/8 • Praha 2

Úvod

Školní řád je nedílnou součástí života naší školy. Jeho smyslem není pouze stanovovat pravidla a hranice, ale především vytvářet bezpečné a respektující prostředí, ve kterém se každý žák může vzdělávat, rozvíjet svou osobnost a učit se odpovědnosti za své jednání.

Stavíme na pevných hranicích, ale především na důvěře, odpovědnosti, respektu a podpoře. Naším cílem je, aby žáci rozuměli nejen tomu, co se od nich očekává, ale také proč jsou společně nastavená pravidla důležitá.

VZDĚLÁNÍ – SEBEVĚDOMÍ – SLUŠNOST.

Tyto hodnoty jsou základem našeho přístupu ke vzdělávání, vzájemným vztahům i každodennímu životu školy.

Vypracovala: Mgr. Bc. Jana Páčová, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 26. 8. 2026

Školní řád nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2026

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Práva a povinnosti žáků

- Žáci mají právo na vzdělávání, účast ve výuce a školské služby podle školského zákona.
- Žáci mají právo být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na poradenskou pomoc školy.
- Žáci mají právo vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání; jejich názoru je věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Žáci mají právo na odpočinek a volný čas v době určené rozvrhem, na účast v soutěžích a akcích pořádaných školou a na bezpečné a respektující prostředí.
- Žáci mají právo obrátit se na pedagogické pracovníky se svými otázkami, podněty, obavami nebo problémy a požádat o pomoc při řešení obtížné situace.

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy, účastnit se vyučování podle rozvrhu a připravovat se na výuku;
- dodržovat tento školní řád a řídit se pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy;
- chovat se slušně, ohleduplně a s respektem k ostatním žákům, pedagogickým pracovníkům i dalším osobám;
- dbát o své zdraví a bezpečí i o zdraví a bezpečí ostatních;
- šetrně zacházet s učebnicemi, pomůckami, vybavením a majetkem školy i s majetkem jiných osob;
- udržovat své místo, třídu a ostatní školní prostory v čistotě a pořádku;
- bez zbytečného odkladu oznámit pedagogickému pracovníkovi úraz, zdravotní obtíže, závalu nebo jinou skutečnost, která může ohrozit bezpečnost;
- na veřejnosti se chovat tak, aby svým jednáním nepoškozovali dobré jméno školy.

2. Mobilní telefony a osobní elektronická zařízení

Mobilní telefony a další osobní elektronická zařízení jsou běžnou součástí života dětí i dospělých. Škola však vytváří prostor, ve kterém má mít přednost soustředění na vzdělávání, osobní kontakt, pohyb, odpočinek a skutečné vztahy mezi lidmi. Omezení používání těchto zařízení proto není samoúčelné, ale má žákům pomáhat využívat čas ve škole smyslně a bezpečně. Zároveň respektujeme situace, kdy je použití zařízení nezbytné z důvodu vzdělávání, zdravotních potřeb nebo po dohodě s pedagogickým pracovníkem.

Po celou dobu pobytu ve škole a v areálu školy má žák mobilní telefon a další osobní elektronická zařízení vypnuté a uložené tak, aby je nemohl používat. Použití je možné pouze při výslovném souhlasu učitele, zejména v rámci práce v hodině.

Při porušení pravidla může vyučující zařízení odebrat a předat je do kanceláře školy; zákonný zástupce si jej osobně vyzvedne. O porušení je zákonný zástupce informován. Toto pravidlo se nevztahuje na nezbytné použití zařízení ze zdravotních důvodů.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem vzdělávání žáka a účastnit se projednání závažných otázek týkajících se jeho vzdělávání.
- Zákonní zástupci jsou povinni zajistit řádnou docházku žáka do školy a spolupracovat se školou při řešení závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy.
- Zákonní zástupci informují školu o zdravotních obtížích a dalších závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a oznamují škole změny údajů důležitých pro průběh vzdělávání a bezpečnost.

4. Komunikace a vzájemné vztahy

Škola je založena na vzájemném respektu, důvěře, slušnosti a otevřené komunikaci. Žáci jednají s ostatními žáky, pedagogickými pracovníky i dalšími zaměstnanci školy slušně, ohleduplně a s respektem.

Odlišný názor nebo nesouhlas jsou přirozenou součástí komunikace. Při řešení neshod se všichni snaží hledat řešení prostřednictvím klidné a věcné komunikace.

Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci může probíhat osobním setkáním, telefonickým rozhovorem, e-mailem, SMS zprávou nebo jinou vzájemně dohodnutou formou. Vždy je založena na vzájemné slušnosti, respektu a věcnosti. Komunikace nesmí obsahovat výhrůžky, urážky, ponižování ani jiné projevy nátlaku.

Žák se může obrátit na pedagogického pracovníka, školní poradenské pracoviště, školního psychologa nebo školního speciálního pedagoga s otázkou, podnětem, obavou či problémem.

Když jsme mimo školu, jsme stále její součástí – a reprezentujeme ji svým chováním.

5. Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou součástí pedagogického působení školy. Jejich smyslem je oceňovat dobré výsledky, úsilí a příkladné jednání žáků a současně vést žáky k odpovědnosti za jejich jednání.

Pochvala třídního učitele může být udělena zejména za příkladný přístup ke vzdělávání, výrazné osobní úsilí a pokrok, pomoc spolužákům, aktivní zapojení do života třídy a školy nebo úspěchy ve školních a mimoškolních aktivitách.

Pochvala ředitelky školy může být udělena zejména za mimořádný projev lidskosti, odvahy nebo odpovědnosti, významný čin ve prospěch druhých, mimořádné úspěchy, vzornou reprezentaci školy nebo významný přínos pro školu.

Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti a okolností uloženo napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele nebo důtka ředitelky školy.

6. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na podmínky, které jim umožňují řádně vykonávat jejich práci, na ochranu před fyzickým násilím a psychickým nátlakem.

Mají právo volit metody, formy a prostředky vzdělávání v souladu s právními předpisy, cíli vzdělávání a potřebami žáků.

Pedagogičtí pracovníci vykonávají svou pedagogickou činnost v souladu s právními předpisy, zásadami a cíli vzdělávání a respektují práva a důstojnost každého žáka.

Dbají na bezpečí a zdraví žáků, předcházejí rizikovému chování, chrání osobní údaje a poskytují žákům a jejich zákonným zástupcům přiměřené informace související s výchovou a vzděláváním.

Pedagogičtí pracovníci při své práci respektují koncepci, ŠVP, vnitřní pravidla a filozofii školy a řídí se pokyny vedení školy, které s nimi souvisejí. Při své pedagogické činnosti využívají svou odbornou kompetenci a volí vhodné metody a formy práce v souladu s cíli vzdělávání, potřebami žáků a společným směřováním školy.

Pedagogický pracovník je součástí pedagogického týmu a svou prací přispívá k naplňování společných cílů, hodnot a filozofie školy.

II. Provoz a vnitřní režim školy

Pravidla provozu a vnitřního režimu školy vytvářejí rámec pro bezpečný a plynulý průběh školního dne. Pomáhají nám společně využívat čas a prostory školy tak, aby se v nich mohli žáci i zaměstnanci dobře vzdělávat, pracovat a odpočívat.

1. Režim činnosti ve škole

Pravidla organizace školního dne pomáhají vytvářet předvídatelné, bezpečné a klidné prostředí pro vzdělávání. Jasně nastavený režim umožňuje žákům i zaměstnancům školy vědět, co mohou v jednotlivých částech dne očekávat, a podporuje plynulý chod školy.

Vyučování probíhá podle platného rozvrhu hodin. Žáci jsou povinni být na vyučování řádně připraveni a mít potřebné pomůcky podle pokynů vyučujících.

Před zahájením vyučovací hodiny se žáci připraví na práci a vyčkají příchodu vyučujícího. Po zahájení vyučování se řídí jeho pokyny a věnují se činnosti související s výukou.

Začátek vyučování je v 7.55 hodin, začátek odpoledního vyučování je v 13.30 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování.

Po příchodu do budovy žáci přiloží svůj osobní čip ke čtecímu zařízení. Čip slouží k evidenci vstupu do budovy, odchodu z budovy a současně k evidenci při školním stravování. Žák je povinen čip opatrovat, nepůjčovat jej jiné osobě a případnou ztrátu, poškození nebo nefunkčnost bezodkladně oznámit v kanceláři školy.

Žáci se v budově pohybují ohleduplně a bezpečně. Do prostor určených pouze zaměstnancům školy vstupují jen se souhlasem zaměstnance. Žák neopouští v průběhu vyučování ani v době, kdy je podle rozvrhu a organizace školy povinen být ve škole, budovu školy bez předchozího souhlasu pedagogického pracovníka, pokud není odchod upraven jiným ustanovením tohoto školního řádu.

Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut.

Změny v organizaci vyučování, v rozvrhu nebo v průběhu školního dne oznamuje škola žákům a zákonným zástupcům způsobem, který odpovídá charakteru změny.

2. Chování žáků během přestávek

Přestávky slouží především k odpočinku, relaxaci, pohybu a vzájemnému setkávání žáků. Škola podporuje aktivní trávení přestávek s ohledem na bezpečí a potřeby všech žáků.

O hlavní přestávce mohou žáci za příznivého počasí využívat školní hřiště a zahradu. Při nepříznivém počasí mohou využít tělocvičnu. Během přestávek mohou využívat také další prostory a aktivity školy určené k odpočinku a relaxaci.

Při všech aktivitách během přestávek žáci respektují své spolužáky, zaměstnance školy a pokyny pedagogického dohledu. Aktivita jednoho žáka nesmí ohrožovat nebo nepřiměřeně omezovat ostatní.

Žáci po skončení přestávky včas přecházejí do učeben a připravují se na další vyučování.

3. Odborné učebny, tělesná výchova a specializované prostory

Každý školní prostor má svůj účel a s jeho využíváním souvisejí pravidla, která chrání bezpečí žáků i zaměstnanců a zároveň umožňují smysluplné využívání vybavení. Žáci se proto učí zacházet s pomůckami a zařízeními odpovědně a respektovat pravidla konkrétního prostoru.

Do odborných učeben a dalších specializovaných prostor vstupují žáci pouze se souhlasem pedagogického pracovníka, pokud není stanoveno jinak. Řídí se pravidly stanovenými pro konkrétní prostor a pokyny pedagogického pracovníka.

Do prostoru předsálí, šaten a tělocvičny vstupují žáci pouze se souhlasem pedagogického pracovníka. Vybavení, pomůcky, přístroje a materiály používají žáci pouze způsobem odpovídajícím jejich účelu a podle pokynů pedagogického pracovníka. Zjištěnou závadu nebo poškození bezodkladně oznámí pedagogickému pracovníkovi.

Při tělesné výchově a dalších pohybových aktivitách žáci dbají na své zdraví a bezpečí i na bezpečí ostatních, používají vhodný oděv a obuv a řídí se pokyny pedagogického pracovníka.

Pokud zdravotní stav žáka vyžaduje omezení nebo úpravu jeho účasti v tělesné výchově, zákonný zástupce o této skutečnosti školu informuje a doloží ji podle potřeby příslušným vyjádřením.

4. Školní klub a čekání na odpolední vyučování

Školní klub poskytuje žákům bezpečný prostor pro odpočinek, zájmové činnosti a smysluplné trávení času mezi vyučováním. Pokud žák čeká na odpolední vyučování, má možnost využít školní klub a jeho aktivity za podmínek stanovených školou.

Školní klub je součástí života školy a nabízí žákům prostor pro smysluplné trávení volného času, odpočinek, relaxaci a zájmové aktivity. Jeho součástí jsou pobytový klub, keramická dílna, počítačové aktivity a školní sbor.

V době provozu školního klubu je zajištěn dohled pedagogickým pracovníkem. Žáci se řídí jeho pokyny a respektují pravidla jednotlivých činností a prostor.

Žák, který má v rozvrhu odpolední vyučování a mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nemá jinou organizovanou činnost školy, může využít prostory školního klubu určené pro čekání na odpolední vyučování. Se souhlasem zákonného zástupce může v době čekání školní budovu opustit; v takovém případě přebírá za žáka odpovědnost zákonný zástupce.

5. Stravování ve školní jídelně

Do školní jídelny žáci přicházejí v doprovodu pedagogického pracovníka a řídí se pokyny pedagogického dohledu nebo personálu kuchyně.

Při příchodu do jídelny si žák vyzvedne táč a příbor a pomocí svého osobního čipu prokáže, jaký druh oběda má objednaný.

Žáci se při výdeji jídla, stolování a pohybu v jídelně chovají ohleduplně, respektují ostatní strávnicky i zaměstnance školní jídelny a šetrně zacházejí s jídlem, nádobím a vybavením.

Po skončení oběda odnesou použité nádobí na určené místo a uklidí po sobě své místo.

6. Akce pořádané školou mimo budovu školy

Vzdělávání a život školy nekončí dveřmi školní budovy. Akce mimo školu jsou příležitostí k učení, společným zážitkům a rozvoji samostatnosti; současně vyžadují zvýšenou pozornost k bezpečnosti, odpovědnosti a vzájemnému respektu.

Na akcích pořádaných školou mimo budovu školy jsou žáci povinni dodržovat ustanovení tohoto školního řádu, řídit se pokyny pedagogických pracovníků a dalších osob pověřených dohledem a respektovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví.

Před zahájením akce jsou žáci podle její povahy poučeni o pravidlech bezpečného chování, organizaci akce a případných zvláštních pravidlech.

Při přesunech a pobytu mimo školu se žáci řídí pravidly bezpečného chování, pravidly silničního provozu a pokyny pedagogických pracovníků a dalších pověřených osob.

Při pobytu v ubytovacích, sportovních nebo jiných zařízeních se žáci řídí také jejich vnitřními pravidly a pokyny odpovědných pracovníků.

Součástí vzdělávání a činnosti školy mohou být také další vzdělávací, kulturní, sportovní a zážitkové aktivity organizované školou ve škole i mimo její prostory, v souladu se školním vzdělávacím programem a s ohledem na bezpečnost a potřeby žáků.

Na akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Místo a čas shromáždění a skončení akce jsou zákonným zástupcům oznámeny předem.

Při účasti žáků v soutěžích a přehlídkách organizovaných školou nebo jiným pořadatelem zajišťuje po celou dobu účasti žáků, včetně dopravy na místo konání a zpět, bezpečnost a ochranu jejich zdraví pedagogický pracovník pověřený školou. Žáci se řídí jeho pokyny a zároveň respektují pravidla a organizační pokyny pořadatele soutěže.

Když jsme mimo školu, jsme stále její součástí – a reprezentujeme ji svým chováním.

7. Docházka a uvolňování žáků

Pravidelná docházka je základní podmínkou vzdělávání a umožňuje žákovi průběžně navazovat na učivo i společnou práci třídy. Pravidla pro omlouvání a uvolňování žáků zároveň nastavují jasný a předvídatelný postup pro školu i zákonné zástupce.

Žák je povinen řádně docházet do školy a účastnit se vyučování podle stanoveného rozvrhu.

Zákonný zástupce informuje školu o nepřítomnosti žáka bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Důvody nepřítomnosti doloží způsobem stanoveným školou.

Plánovanou nepřítomnost v rozsahu nejvýše 5 vyučovacích dnů schvaluje třídní učitel. Plánovanou nepřítomnost delší než 5 vyučovacích dnů schvaluje ředitelka školy. Žádost se podává předem prostřednictvím formuláře „Žádost o uvolnění z vyučování“.

Při plánované nepřítomnosti je žák povinen doplnit zameškané učivo podle pokynů jednotlivých vyučujících. Opakované pozdní příchody jsou řešeny ve spolupráci se žákem a jeho zákonnými zástupci.

Do sboroven a kanceláře školy vstupují žáci jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni. Do kabinetů mohou vstoupit, obdrží-li k tomu pověření vyučujícího.

Prostor chodeb, vchodů a venkovní brány je monitorován kamerami v souladu s pravidly ochrany osobních údajů.

V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.45 do 18.00 hodin. Úřední hodiny jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy.

III. Bezpečnost a ochrana zdraví a prevence rizikového chování

Bezpečí, ochrana zdraví a prevence rizikového chování patří k základním podmínkám života školy. Pravidla v této části vymezují společnou odpovědnost školy i jednotlivých žáků a podporují prostředí, ve kterém se každý může cítit bezpečně a požádat o pomoc.

1. Bezpečné prostředí a organizace

Bezpečné prostředí je základní podmínkou učení i každodenního života školy. Každý žák i zaměstnanec školy má svůj podíl na tom, aby se ve škole mohli všichni pohybovat, pracovat a odpočívat bezpečně a s ohledem na potřeby ostatních.

Každý žák se ve škole i v jejím areálu pohybuje tak, aby chránil své zdraví a bezpečí i zdraví a bezpečí ostatních. Respektuje účel jednotlivých prostor a řídí se pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy.

Schodiště, chodby a další komunikační prostory využívají žáci způsobem, který neohrožuje ostatní a umožňuje jejich bezpečný průchod.

Z důvodu bezpečnosti není žákům dovoleno bez přítomnosti a souhlasu pedagogického pracovníka otevírat okna, manipulovat s nimi ani se k nim naklánět či vyklánět.

Žák nesmí svým jednáním úmyslně ani z nedbalosti ohrozit zdraví nebo bezpečnost svou ani jiné osoby.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

2. Úrazy a první pomoc

Škola věnuje zvýšenou pozornost situacím, které mohou ohrozit zdraví žáků. Smyslem pravidel pro úrazy a první pomoc je zajistit rychlou a odpovídající reakci, včasné informování a potřebnou následnou péči.

Každý úraz, poranění nebo náhlou zdravotní indispozici, ke které dojde při vyučování, o přestávce nebo při činnosti organizované školou, žák bezodkladně oznámí pedagogickému pracovníkovi. Škola zajistí podle povahy situace první pomoc nebo další potřebné ošetření a o úrazu informuje zákonného zástupce.

O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnosti plní v souladu s právními předpisy.

V knize úrazů se evidují úrazy, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, v souladu s platnými právními předpisy.

Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled, případně zaměstnanec určený podle okolností případu.

3. Léky a zdravotní potřeby

Zdravotní potřeby jednotlivých žáků mohou být různé a škola je při zajišťování bezpečného pobytu žáků respektuje. Pravidla proto nastavují způsob, jak o zdravotních potřebách školu informovat a jak společně postupovat v situacích, kdy žák potřebuje zvláštní péči.

Žák užívá léky ve škole pouze po předchozím informování školy zákonným zástupcem a podle předem dohodnutého postupu. Pokud je užití léku důležité pro zdraví žáka, zákonný zástupce o této skutečnosti předem informuje třídního učitele a případně požádá školu o dohodnutí dalšího postupu.

4. Prevence rizikového chování

Prevence rizikového chování není jen souborem zákazů. Je součástí každodenního života školy a vychází ze snahy vytvářet prostředí, ve kterém se žáci cítí bezpečně, mohou mluvit o svých obtížích a vědí, na koho se mohou obrátit. Cílem je podporovat zdravé vztahy, odpovědné rozhodování a včasnou pomoc v situacích, které mohou žáka nebo jeho okolí ohrožovat.

Žákům je ve škole, v areálu školy a při činnostech organizovaných školou zakázáno kouřit, vapovat (užívat elektronické cigarety), požívat alkoholické nápoje a užívat, přinášet nebo distribuovat návykové nebo jiné zdraví škodlivé látky. Zakázána je také konzumace energetických nápojů. Zakázáno je také vnášet, nabízet, prodávat nebo konzumovat výrobky, které imitují alkoholické nápoje nebo jsou s nimi zjevně spojovány (např. nealkoholické pivo).

Škola vytváří bezpečné a respektující prostředí, ve kterém mají žáci možnost otevřeně mluvit o svých obtížích, obavách nebo situacích, které jim nejsou příjemné. Žák se může obrátit na kteréhokoli pedagogického pracovníka, školní poradenské pracoviště, školního psychologa nebo školního speciálního pedagoga.

Škola věnuje pozornost podnětům týkajícím se vztahů mezi žáky, šikany, kyberšikany a dalších forem rizikového chování. Podněty bere vážně a hledá vhodný způsob podpory a řešení.

Prevence je součástí života školy a probíhá také prostřednictvím preventivních programů, třídnických hodin, vzdělávacích aktivit a dalších činností zaměřených na podporu zdravých vztahů a bezpečného prostředí.

Při zjištěných projevech rizikového chování škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy, metodickými doporučeními MŠMT a vnitřními pravidly školy.

5. Povinnosti zaměstnanců školy při zajištění bezpečnosti

Bezpečí žáků je společnou odpovědností školy a všech jejích zaměstnanců. Každý zaměstnanec při své práci přispívá k tomu, aby byly respektovány bezpečnostní potřeby žáků a aby škola včas reagovala na situace, které mohou jejich zdraví nebo bezpečí ohrozit.

Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu ani je samotné posílat k lékaři. Škola odpovídá za žáky v době, kdy jsou podle rozvrhu a organizace školy povinni být ve škole.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob bezodkladně oznámí vedení školy.

Všichni zaměstnanci školy při vzdělávání a během souvisejícího provozu přihlížejí k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy a osobními věcmi

Péče o vlastní věci i o majetek školy je součástí vedení žáků k odpovědnosti. Učíme žáky respektovat vlastnictví druhých, šetrně zacházet se společným vybavením a nést odpovědnost za své jednání.

Žáci jsou vedeni k odpovědnému zacházení se svými osobními věcmi i s majetkem školy. Respektují také majetek a osobní věci svých spolužáků a dalších osob.

Žák odpovídá za své osobní věci a dbá na jejich bezpečné uložení. Osobní věci ukládá na místa k tomu určená a respektuje pravidla pro jejich ukládání.

Žáci bez souhlasu vlastníka nemanipulují s osobními věcmi jiných osob ani si je nepřivlastňují.

Žáci zacházejí s vybavením a majetkem školy šetrně a používají jej pouze způsobem odpovídajícím jeho účelu.

Ztrátu, poškození nebo nález cizí věci žák bez zbytečného odkladu oznámí pedagogickému pracovníkovi nebo v kanceláři školy.

Pokud žák způsobí úmyslně nebo z nedbalosti škodu na majetku školy nebo jiné osoby, škola situaci řeší s ohledem na okolnosti případu a ve spolupráci se žákem a jeho zákonným zástupcem.

Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty podle školského zákona. Při ztrátě nebo poškození postupuje škola podle platných právních předpisů.

Šatny a šatní skříňky s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny. Žáci dodržují ve svých šatních skříňkách a šatnách pořádek a hygienická pravidla.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení je součástí vzdělávání a jeho smyslem není pouze vyjádřit výsledek práce žáka, ale také poskytovat zpětnou vazbu a podporovat jeho další učení. Pravidla hodnocení mají být pro žáky i jejich zákonné zástupce srozumitelná, předvídatelná a spravedlivá.

Vzhledem k rozsahu této části jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků zpracována jako navazující dokument, který tvoří nedílnou součást tohoto školního řádu.

VI. Závěrečná ustanovení

Školní řád byl projednán pedagogickou radou a schválen školskou radou.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Zaměstnanci školy jsou s tímto řádem prokazatelně seznámeni.

Žáci jsou s tímto řádem prokazatelně seznámeni třídními učiteli; o seznámení je proveden záznam v třídní dokumentaci.

Zákonní zástupci jsou o vydání školního řádu informováni způsobem stanoveným školou.

Vydáním tohoto školního řádu se ruší předchozí znění školního řádu.

V Praze dne 27. 8. 2026

Mgr. Bc. Jana Páčová

ředitelka školy